

## 1. DESCRIPTIF SOMMAIRE

Le travail consiste à soutenir les orientations environnementales de l'arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie en supportant et en réalisant des interventions environnementales auprès des citoyens. Sous la supervision du Coordonnateur de projet, l'Agent de mobilisation répond au téléphone et donne de l'information relativement au programme de verdissement citoyen, prépare et planifie des rencontres avec les comités citoyens et collige des données informatiques.

## 2. PROFIL DES TÂCHES

- 2.1. Accompagner et soutenir les comités de citoyens dans la réalisation de leurs projets de verdissement : planification, plantation et programmation ;
- 2.2. Concevoir et réaliser des ateliers thématiques environnementaux ;
- 2.3. Informer les citoyens sur divers sujets en lien avec le verdissement et la biodiversité (agriculture urbaine, conseils horticoles de plantation et entretien, aménagements en faveur de la biodiversité, lutte contre l'herbe à poux, alternatives aux pesticides, ...)
- 2.4. Être à la disposition des citoyens par courriel, téléphone ou visites de terrain sur les questions de verdissement ;
- 2.5. Créer des liens et mobiliser les résidents et partenaires du quartier (fête des ruelles vertes, tables de quartier, ...)
- 2.6. Participer aux événements grand public de l'équipe de l'arrondissement ;
- 2.7. Contribuer à la rédaction des communications et réaliser des documents de sensibilisation et de promotion des activités (infolettre, médias sociaux, communiqué de presse, mise à jour d'une plateforme web) ;
- 2.8. Mettre à jour des documents d'information et rédiger des rapports ;
- 2.9. Assister le(la) coordonnateur(trice) dans ses tâches ;
- 2.10. Réaliser toute autre tâche connexe.

## 3. QUALIFICATIONS REQUISES

### 3.1. FORMATION

- Diplôme d'études universitaires de 1er cycle (bac) dans un programme d'étude lié à l'environnement, toute combinaison de formation et d'expérience sera considérée ;

### 3.2. EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

- Au moins deux (2) années d'expérience pertinentes en service à la clientèle, animation et/ou environnement ;
- Très bonne maîtrise de la suite microsoft office et connaissance de wordpress, un atout ;
- Expérience de conception de matériel de communication, un atout ;
- Être en bonne forme physique et aimer travailler à l'extérieur ;
- Entregent et dynamisme ; diplomatie ; patient et courtois ; sens aigu du service à la clientèle ; autonome ; initiative et créativité ; capacité d'écoute ; esprit d'équipe, capacité de persuasion ; facilité à communiquer à l'écrit et à l'oral ; sens de l'organisation ; anglais fonctionnel.

### 3.3. QUALITÉS ET APTITUDES

- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit);
- Connaissance de l'anglais (parlé);
- Sens de l'organisation très développé;
- Sens aigu du service à la clientèle;
- Tact et diplomatie
- Aimer travailler en équipe.

## 4. LIENS HIÉRARCHIQUES

- Supervision reçue : Coordonnateur/trice;

## 5. CONDITIONS DE TRAVAIL

### 5.1. ORGANISATION DU TRAVAIL

- Travail à horaire flexible;
- Travail de jour surtout;
- Travail de soir et fin de semaine occasionnel.

### 5.2. ENVIRONNEMENT SOCIAL

- Travail d'équipe;

### 5.3. ENVIRONNEMENT PHYSIQUE

- Bureau situé dans l'Arrondissement Rosemont-La Petite-Patrie;
- Nécessite des déplacements à faibles et moyennes distances dans l'Arrondissement (en vélo);
- Travail à l'intérieur et à l'extérieur.