



Centre d'écologie
urbaine de Montréal

OFFRES D'EMPLOI-ÉTÉ Agent.e de participation citoyenne

Vous êtes une personne engagée qui veut contribuer activement à des processus de participation citoyenne comme les budgets participatifs ou de développement durable des milieux de vie par et pour les citoyens ? Nous cherchons à combler plusieurs postes pour cet été.

Qui sommes-nous?

Depuis 25 ans, le CEUM accompagne les organisations et les citoyens qui souhaitent implanter des solutions pour des villes écologiques, démocratiques et en santé. Notre impact consiste à développer le pouvoir d'agir des citoyens et à augmenter les capacités des communautés à agir ensemble.

Tâches et responsabilités

L'agent.e travaillera avec l'équipe de chargés de projets pour accompagner des groupes de citoyens et soutenir la réalisation d'activités de participation des citoyens à la vie démocratique municipale. Il aura comme tâches :

- Appuyer l'organisation, la réalisation et le suivi d'activités participatives et d'événements en ligne ou en personne (accueil, matériel, logistique, appels, etc.) ;
- Répondre, référer et gérer les communications courantes avec les citoyens (en ligne et téléphone) ;
- Animer des activités d'information, de consultation et de mobilisation auprès des citoyens et d'organisations locales (ateliers, sous-groupes, kiosques, etc.) ;
- Informer et accompagner les groupes de citoyens dans la planification et réalisation de projets ;
- Appuyer la conception d'outils d'animation, de vulgarisation et de participation citoyenne ;
- Récolter des données d'activités ou d'enquêtes (sondage, kiosque, évaluation, etc.), réaliser la prise de notes et la compilation ;
- Effectuer des recherches documentaires, documenter les processus de budget participatifs, rédiger et organiser l'information ;
- Appuyer la présentation de résultats, et contribuer à la rédaction de rapports ;
- Animer et déplacer le kiosque-mobile de consultation à vélo (la Bécane à idées) ;
- Effectuer des tâches administratives diverses en soutien aux démarches (ex : classement et organisation d'information, recherches documentaires, intégration sondage, etc.).

Compétences recherchées

- Formation universitaire : urbanisme, organisation communautaire, développement communautaire, ou domaines connexes ;
- Expérience d'au moins 1 an dans un domaine pertinent ;
- Intérêt pour la démocratie municipale, les processus participatifs, le développement des milieux de vie ;
- Connaissances du contexte municipal d'intervention ;
- Excellente capacité d'organisation du travail et en contexte multitâches ;
- Entregent, excellentes habiletés communicationnelles ;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé ;
- Autonomie, esprit d'initiative et d'équipe, dynamisme ;
- Maîtrise de la suite Office. Connaissance de plateformes de participation en ligne. Atout : suite Adobe.

Conditions : Poste temps plein contractuel (28-35 h) – Avril à août 2022. Possibilité de prolongation. Lieu de travail : Montréal. Contexte de travail hybride : télétravail et en personne. Horaire : Disponible jour, soir et la fin de semaine selon mandats. Rémunération : selon l'échelle en vigueur et l'expérience. [Admissible à Emplois d'été Canada.](#)

Pour postuler : Déposer votre lettre de motivation et CV en un seul document en format PDF en mentionnant le titre du poste avant le 18 avril 9h sur <https://ecologieurbaine.net/fr/offre-emploi>. Les candidatures seront évaluées en continu jusqu'à cette date. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.