



Centre d'écologie
urbaine de Montréal

OFFRES D'EMPLOI

Agent.e de projets et de participation citoyenne

Vous êtes une personne engagée qui veut contribuer activement à des projets d'aménagement, d'adaptation aux changements climatiques, de développement durable des milieux de vie selon une approche participative ? Nous cherchons à combler plusieurs postes.

Qui sommes-nous?

Depuis 25 ans, le CEUM accompagne les organisations et les citoyens qui souhaitent implanter des solutions pour des villes écologiques, démocratiques et en santé. Notre impact consiste à développer le pouvoir d'agir des citoyens et à augmenter les capacités des communautés à agir ensemble.

Tâches et responsabilités

L'agent.e travaillera avec l'équipe de chargé.es de projets et aura comme tâches :

- Animer des activités d'information, de consultation et de mobilisation auprès des citoyens et d'organisations locales (ateliers, sous-groupes, kiosques, etc.) ;
- Appuyer l'organisation et la réalisation d'activités participatives et d'événements en ligne ou en personne (accueil, matériel, logistique, gestion courriels, appels, etc.) ;
- Appuyer la conception d'outils d'animation, d'information, d'éducation destinés à des publics variés ;
- Récolter des données d'activités ou d'enquêtes (sondage, kiosque, comptage, observation, etc.), réaliser la compilation et contribuer à l'analyse ;
- Appuyer la présentation de résultats, effectuer des recherches documentaires et contribuer à la rédaction de rapports, de synthèses ou présentations ;
- Contribuer à la production de contenu et à la diffusion des connaissances ;
- Animer et déplacer le kiosque-mobile de consultation à vélo (Bécane à idées) ;
- Effectuer des tâches administratives diverses en soutien aux démarches (ex : classement et organisation d'information, recherches documentaires, intégration sondage, etc.).

Compétences recherchées

- Formation universitaire : urbanisme, design urbain, environnement, organisation communautaire, ou domaines connexes ;
- Expérience d'au moins 1 an dans un domaine pertinent ;
- Connaissance des enjeux urbains, de transition socio-écologique et du contexte municipal ;
- Excellente capacité d'organisation du travail et en contexte multitâches ;
- Entregent, excellentes habiletés communicationnelles ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais parlé ;
- Autonomie, esprit d'initiative et d'équipe, dynamisme ;
- Maîtrise de la suite Office. Connaissance de plateformes de participation. Atout : suite Adobe.

Conditions : Poste temps plein (28-35h). Début : Printemps 2022. Lieu de travail : Montréal, déplacements possibles. Contexte de travail hybride : télétravail et en personne. Horaire : Disponible le soir et la fin de semaine selon mandats. Capacité à travailler à l'extérieur et dans des conditions météo variées Rémunération : selon l'échelle en vigueur et l'expérience du candidat, assurances collectives et autres avantages sociaux. [Admissible à Emplois d'été Canada](#) pour certains postes.

Pour postuler : Déposer votre lettre de motivation et CV en un seul document en format PDF en mentionnant le titre du poste avant le 18 avril 9 h sur <https://ecologieurbaine.net/fr/offre-demploi>. Les candidatures seront évaluées en continu jusqu'à cette date. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CENTRE D'ÉCOLOGIE URBAINE DE MONTRÉAL