

PolyCarbone est un organisme sans but lucratif dont la mission est de créer des solutions pour permettre aux citoyens de lutter efficacement contre les changements climatiques en impulsant de nouvelles habitudes de vie au sein des communautés. Pour ce faire, nous quantifions les émissions de GES par l'analyse du cycle de vie, une méthodologie scientifique reconnue et normalisée, qui permet d'identifier les changements d'habitudes qui font une réelle différence. Toutes nos solutions sont basées sur les 4 étapes du processus de changement de comportement afin de créer un changement efficace et pérenne.

Nous proposons 4 offres de services complémentaires :

- Un service de quantification d'émissions de GES qui est à la base de toutes nos activités
- La mise à disposition d'outils numériques pour calculer son empreinte carbone et proposer des actions efficaces et personnalisées pour la réduire.
- Des Kits clés en main pour permettre à différents acteurs de la société d'organiser des campagnes de sensibilisation et des défis, comme un défi végé par exemple
- Un système de compensation par la vente de points carbone qui servent à financer de nouveaux projets en action climatique dans la communauté universitaire

PolyCarbone est à la recherche d'un.e représentant.e au développement des affaires.

Descriptif général du poste

Vous êtes une personne avec du leadership, vous aimez développer des relations d'affaires enrichissantes et vous avez envie d'investir à long terme vos talents dans un organisme en forte progression. PolyCarbone ouvre un nouveau poste pour un.e représentant.e au développement des affaires. Vous travaillerez en collaboration avec le Comité Exécutif de gestion, et sous la supervision du Conseil d'Administration de PolyCarbone.

Principales tâches et responsabilités

- Atteindre les objectifs annuels de revenus
- Développer et gérer les opportunités de revenus (offre de service, levée de fonds, commandites)
- Développer et gérer le réseau de PolyCarbone afin d'engendrer des nouveaux revenus (entreprises, organismes communautaires, organismes subventionnaires, universités et particuliers)
- Participer à l'élaboration des prévisions de ventes pour la définition des budgets annuels
- Concevoir et présenter des offres de service sur mesure
- Créer et maintenir des relations d'affaires de confiance avec les partenaires potentiels et actuels
- Consigner les informations de ventes au CRM
- Participer à la rédaction des demandes de subvention

- Préparer et remettre des rapports fonctionnels au comité exécutif et au conseil d'administration concernant les progrès et les obstacles rencontrés en lien avec les opportunités commerciales et le plan stratégique de croissance.
- Participer aux rencontres clients, en faire une analyse et bonifier notre stratégie en lien avec le comité exécutif de gestion
- Collaborer avec le comité exécutif et le conseil d'administration à la planification du plan d'action stratégique permettant d'identifier des opportunités commerciales, générer des revenus et d'accroître la notoriété de PolyCarbone
- Organiser et participer à des activités de développement des affaires

Profil et compétences recherchées

- Avoir obtenu un diplôme universitaire ou une expérience professionnelle de 1 à 3 ans dans un domaine pertinent (gestion, administration d'entreprises, ventes, administration des affaires, économie, marketing ou un domaine y afférent)
- Personne orientée vers les résultats
- Autonomie, sens de l'initiative, capacité à gérer et prioriser les projets
- Avoir un esprit d'équipe et des capacités à s'adapter à un environnement en constante évolution
- Avoir d'excellentes capacités de rédaction en français et en anglais
- Maîtriser les outils informatiques de bureautique (Word, Excel, PowerPoint) et maîtriser les logiciels de CRM
- Avoir de l'expérience en collecte de fonds et en commandites sont des atouts
- Être admissible à une subvention salariale d'emploi Québec est un atout

Autres informations

- Contrat de 6 mois renouvelable
- Temps partiel ou temps plein à discuter
- Horaires et lieux de travail flexibles aménageables
- Salaire et plan de bonification à discuter selon compétences
- Pour postuler, merci d'envoyer un CV et une Lettre de motivation à ca@polycarbhone.org
- Date limite de candidature le 04 mars 2022 à 12h